

**Corporation de financement d'urgence  
d'entreprises du Canada**

*Loi sur la protection des renseignements  
personnels*

Rapport annuel au Parlement

Du 1<sup>er</sup> avril 2024 au 31 mars 2025

## Table des matières

|                                                                                          |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Introduction .....                                                                       | 3 |
| Structure organisationnelle .....                                                        | 3 |
| Arrêté sur la délégation.....                                                            | 3 |
| Rendement et points saillants du rapport statistique de 2024-2025 .....                  | 4 |
| Formation et sensibilisation .....                                                       | 4 |
| Politiques, lignes directrices, procédures et initiatives .....                          | 4 |
| Initiatives et projets visant à améliorer la protection des renseignements personnels... | 4 |
| Sommaire des questions clés et des mesures prises à la suite de plaintes ou d'audits     | 5 |
| Atteintes substantielles à la vie privée .....                                           | 5 |
| Évaluations des facteurs relatifs à la vie privée .....                                  | 5 |
| Divulgations dans l'intérêt public.....                                                  | 5 |
| Suivi de conformité .....                                                                | 5 |

Annexe A – Arrêté sur la délégation en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

## Introduction

La *Loi sur la protection des renseignements personnels* (Lois révisées du Canada, chapitre A-1, 1985) (la « *Loi* ») a été promulguée le 1<sup>er</sup> juillet 1983. La *Loi sur la protection des renseignements personnels* permet aux personnes d'accéder aux renseignements qui les concernent et qui sont détenus par les institutions fédérales, sous réserve d'exceptions précises et limitées. La *Loi* vise aussi à protéger les renseignements personnels des personnes en empêchant les tiers d'y avoir accès. De plus, elle permet aux personnes d'exercer un contrôle considérable sur la collecte et l'utilisation de ces renseignements.

Le présent Rapport annuel au Parlement sur la *Loi sur la protection des renseignements personnels* est préparé et déposé au Parlement conformément à l'article 72 de la *Loi* et couvre la période du 1<sup>er</sup> avril 2024 au 31 mars 2025.

La Corporation de financement d'urgence d'entreprises du Canada (la « CFUEC » ou la « Corporation ») est assujettie à la *Loi sur la protection des renseignements personnels* depuis le 11 mai 2020.

La Corporation de financement d'urgence d'entreprises du Canada (la « CFUEC ») gère le programme Crédit d'urgence pour les grands employeurs (« CUGE »), conçu pour fournir un financement provisoire et aider les plus grands employeurs du Canada à se remettre des répercussions économiques de la pandémie de COVID-19. Établie en mai 2020, la CFUEC est dirigée par un président et chef de la direction. Les employés de la Corporation de développement des investissements du Canada (la « CDEV ») offrent des services de gestion à la CFUEC dans le cadre d'un accord de services, ainsi que des services-conseils juridiques et financiers externes. En mars 2025, la CFUEC a été mandatée par le gouvernement du Canada pour établir et administrer le Crédit pour les grandes entreprises touchées par les droits de douane (« CGETDD »). Le CGETDD a pour but de fournir une aide en trésorerie à court terme sous forme de prêt à terme portant intérêt aux grandes entreprises touchées (ou susceptibles d'être touchées) par les nouveaux droits de douane américains et les contre-mesures.

## Structure organisationnelle

La CFUEC relève du Parlement, par l'entremise du ministre des Finances.

La Société est partie à des ententes de services de gestion conclues avec la CDEV en vertu du paragraphe 73.1 de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. Deux employés à temps plein de la CDEV se consacrent à temps partiel à des activités liées à l'accès à l'information et à la protection des renseignements personnels (« AIPRP ») pour la CDEV et ses filiales, à l'exclusion de Corporation Trans Mountain qui dispose de son propre coordonnateur de l'AIPRP et de son propre personnel. Le service de l'AIPRP est composé du coordonnateur de l'AIPRP et d'un analyste. La CDEV fait appel à des conseillers juridiques externes et à des consultants indépendants, au besoin. La CDEV a actuellement recours aux services d'un expert-conseil indépendant en AIPRP qui travaille environ 0,25 ETP.

## Arrêté sur la délégation

L'Arrêté sur la délégation (annexe A) est réexaminé chaque année par le chef de l'organisme. Le pouvoir d'approuver ou de refuser la communication de renseignements ministériels demandés en vertu de la *Loi* est partagé entre le chef de la direction et le coordonnateur de l'AIPRP.

## **Rendement et points saillants du rapport statistique de 2024-2025**

Du 1<sup>er</sup> avril 2024 au 31 mars 2025, trois nouvelles demandes ont été reçues au cours de la période considérée, et aucune n'a été reportée de l'exercice précédent. Toutes ces demandes ont été réglées au plus tard le 31 mars 2025, et aucune n'a été reportée à la période suivante.

Représentant 100 % de toutes les demandes, ces trois demandes officielles ne correspondaient à aucun document.

Toutes les demandes officielles ont été réglées dans les délais prévus par la loi, ce qui a donné lieu à un taux de conformité de 100 %. Les demandes réglées ont été traitées dans un délai de 0 à 15 jours.

Aucune demande active n'est en suspens pour les périodes précédentes.

Aucune plainte active n'est en suspens depuis les périodes précédentes, et aucune n'a été reçue au cours de la période visée par le présent rapport.

Aucune consultation pour d'autres institutions n'a été réalisée au cours de cette période.

## **Formation et sensibilisation**

La direction de la CDEV rencontre régulièrement le Bureau de l'AIPRP pour discuter de demandes et de consultations précises, au besoin. La direction est régulièrement informée de l'état d'avancement des dossiers et des exigences en matière de rapports. Les sommaires des demandes officielles et informelles liées à l'AIPRP, ainsi que des consultations et des plaintes, le cas échéant, pour la CDEV et ses filiales, sont présentés au conseil d'administration trimestriellement.

Une formation générale sur l'AIPRP est dispensée à tous les nouveaux membres du personnel et administrateurs de la CDEV et de ses filiales. Les séances comportent deux parties, la première étant une séance d'information générale et la seconde une séance d'information approfondie ciblant principalement les bureaux de première responsabilité.

Des séances d'information informelles et des séances individuelles sont prévues, au besoin. L'équipe de direction est informée par courriel dès la réception d'une nouvelle demande.

## **Politiques, lignes directrices, procédures et initiatives**

La CFUEC a adopté de nombreuses politiques, lignes directrices et procédures de la CDEV au cours de sa première année de fonctionnement. La politique de protection des renseignements personnels de la CDEV est révisée régulièrement par le conseil d'administration et modifiée si nécessaire. Elle a été passée en revue et mise à jour pour la dernière fois en mai 2024.

Aucune politique, ligne directrice, procédure, ni initiative nouvelle ou révisée propre à l'institution relativement à la protection des renseignements personnels n'a été mise en œuvre dans l'institution au cours de la période visée.

## **Initiatives et projets visant à améliorer la protection des renseignements personnels**

En plus des méthodes traditionnelles de réception des demandes, comme le courrier et le courrier électronique, la CDEV utilise l'application Outils de gestion de l'AIPRP en ligne (OGAL) pour recueillir les demandes du public.

Lorsque nécessaire, la CDEV utilise le logiciel de gestion des cas et de caviardage AccessPro

pour traiter les demandes et caviarder les documents.

Le site Web de la CDEV contient une section consacrée à l'accès à l'information et à la protection des renseignements personnels, où les particuliers peuvent en apprendre davantage sur les activités de la CDEV et faire une demande de renseignements. Le site Web de la CDEV a été mis à jour pour répondre aux exigences d'accessibilité.

### **Sommaire des questions clés et des mesures prises à la suite de plaintes ou d'audits**

Aucune plainte n'a été déposée auprès du Commissaire à la protection de la vie privée du Canada contre la Société en 2024-2025, et il n'y a pas de plainte active en suspens pour les périodes précédentes.

### **Atteintes substantielles à la vie privée**

Il n'y a pas eu d'atteinte substantielle à la vie privée au cours de la période considérée, et aucune n'a été signalée au Commissariat à la protection de la vie privée ou au Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada.

### **Évaluations des facteurs relatifs à la vie privée**

Aucune évaluation des facteurs relatifs à la vie privée n'a été jugée nécessaire par la Société au cours de la période visée par ce rapport.

### **Divulgations dans l'intérêt public**

Aucune divulgation dans l'intérêt public n'a été faite au titre de l'alinéa 8(2)m) de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* au cours de la période visée.

### **Suivi de conformité**

Les demandes en suspens sont examinées régulièrement afin de veiller à ce que les dossiers soient à jour et que les délais de traitement soient respectés. Le service de l'AIPRP tient des réunions hebdomadaires pour veiller à ce que tous les dossiers soient traités de manière efficace, rapidement et conformément à la *Loi*.

Le Bureau de l'AIPRP utilise des outils de suivi des dossiers et des rappels de calendrier; les dossiers sont conservés et mis à jour afin de s'assurer que toutes les demandes sont suivies et que leurs dates limites et prorogations sont respectées avec précision. Les demandes sont examinées afin de déterminer si des consultations sont nécessaires et si elles ont lieu uniquement en cas de besoin pour l'exercice d'un pouvoir discrétionnaire approprié ou s'il existe une intention de divulgation. Lorsque de l'information est demandée et que des demandes similaires ont déjà été présentées, nous renvoyons aussi le demandeur à ces publications antérieures.

Le service de l'AIPRP accède à l'application OGAL tous les lundis et vendredis pour veiller à ce que toutes les nouvelles demandes aient été notées et prises en compte.

**Annexe A – Arrêté sur la délégation en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels***

**DESIGNATION/ DÉLÉGATION**

***PRIVACY ACT /  
LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS***

**Privacy Act Designation Order**

By this order made pursuant to section 73 of the *Privacy Act*, I hereby authorize those officers and employees of the Canada Development Investment Corporation and subsidiaries (excluding Trans Mountain Corporation) occupying, on an acting basis or otherwise, the positions identified within the attached schedule to perform on my behalf any of the powers, duties, or functions specified therein.

This designation replaces and repeals all previous orders.

Dated in Toronto on this 18 day of June 2024

**Arrêté sur la délégation en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels***

Par le présent arrêté pris en vertu de l'article 73 de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, j'autorise les agents et les employés du Corporation de développement des investissements du Canada et les filiales (sauf la Corporation Trans Mountain) occupant, par intérim ou autrement, les postes identifiés dans l'annexe ci-jointe à exercer en mon nom, les attributions, les fonctions et les pouvoirs qui y sont spécifiés.

Le présent document remplace et annule tous les arrêtés antérieurs.

Fait à Toronto en ce 18 jour en juin 2024



---

Elizabeth A. Wademan

President and CEO - Canada Development Investments Corporation  
Présidente et cheffe de la direction- Corporation de développement des investissements du Canada

**TABLEAU 1**Arrêté sur la délégation en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

| Pouvoirs, devoirs ou fonctions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Article | Avocate générale et secrétaire générale |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------|
| Communiquer des renseignements personnels à un organisme d'enquête déterminé par règlement et qui en fait la demande par écrit, en vue de faire respecter des lois fédérales ou provinciales ou pour la tenue d'enquêtes licites, pourvu que la demande précise les fins auxquelles les renseignements sont destinés et la nature des renseignements demandés. | 8(2)(e) | oui                                     |
| Communiquer des renseignements personnels dans les cas où des raisons d'intérêt public justifieraient une violation de la vie privée ou lorsque l'individu concerné en tirerait un avantage.                                                                                                                                                                   | 8(2)(m) | oui                                     |

**TABLEAU 2**Arrêté sur la délégation en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Article | Avocate générale et secrétaire générale | Coordonnateur AIPRP |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------|---------------------|
| Communiquer des renseignements personnels lorsque les fins auxquelles ils sont communiqués ne peuvent être normalement atteintes que si les renseignements sont donnés sous une forme qui permette d'identifier l'individu qu'ils concernent et obtenir un engagement par écrit à s'abstenir de toute communication ultérieure des renseignements tant que leur forme risqué vraisemblablement de permettre l'identification de l'individu qu'ils concernent. | 8(2)(j) | oui                                     | oui                 |
| Conserver une copie des demandes reçues en vertu de l'alinéa 8(2)(e) ainsi qu'une mention des renseignements communiqués, et mettre cette copie et cette mention à la disposition du Commissaire à la protection de la vie privée.                                                                                                                                                                                                                            | 8(4)    | oui                                     | oui                 |
| Dans le cas prévu à l'alinéa 8(2)(m), donner un préavis écrit de la communication des renseignements personnels au Commissaire à la protection de la vie privée.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 8(5)    | oui                                     | oui                 |
| Faire un relevé des cas d'usage de renseignements personnels.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 9(1)    | oui                                     | oui                 |
| Aviser le Commissaire à la protection de la vie privée de l'usage compatible de renseignements personnels et mettre à jour le répertoire en conséquence.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 9(4)    | oui                                     | oui                 |
| Verser les renseignements personnels dans des fichiers de renseignements personnels.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10      | oui                                     | oui                 |

|                                                                                                                                               |          |     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|-----|
| Aviser par écrit de la communication ou de la non-communication des renseignements personnels.                                                | 14(a)    | oui | oui |
| Procéder à la communication.                                                                                                                  | 14(b)    | oui | oui |
| Proroger le délai et faire part du nouveau délai à la personne qui a fait la demande.                                                         | 15       | oui | oui |
| Juger nécessaire de faire traduire des renseignements personnels ou de fournir à la personne qui a fait la demande des services d'interprète. | 17(2)(b) | oui | oui |
| Déterminer si la communication des renseignements personnels devrait être faite sur un support de substitution.                               | 17(3)    | oui | oui |
| Refuser la communication des renseignements personnels visés par cet article.                                                                 | 18(2)    | oui | oui |
| Refuser la communication des renseignements personnels visés par cet article.                                                                 | 19(1)    | oui | oui |
| Communiquer, avec consentement, les renseignements personnels visés par ce paragraphe.                                                        | 19(2)    | oui | oui |
| Refuser la communication des renseignements personnels visés par cet article.                                                                 | 20       | oui | oui |
| Refuser la communication des renseignements personnels visés par cet article.                                                                 | 21       | oui | oui |
| Refuser la communication des renseignements personnels visés par cet article.                                                                 | 22       | oui | oui |
| Refuser la communication des renseignements personnels visés par cet article.                                                                 | 22.3     | oui | oui |
| Refuser la communication des renseignements personnels visés par cet article.                                                                 | 23       | oui | oui |
| Refuser la communication des renseignements personnels visés par cet article.                                                                 | 24       | oui | oui |
| Refuser la communication des renseignements personnels visés par cet article.                                                                 | 25       | oui | oui |
| Refuser la communication des renseignements personnels visés par cet article.                                                                 | 26       | oui | oui |
| Refuser la communication des renseignements personnels visés par cet article.                                                                 | 27       | oui | oui |
| Refuser la communication des renseignements personnels visés par cet article.                                                                 | 27.1     | oui | oui |
| Refuser la communication des renseignements personnels visés par cet article.                                                                 | 28       | oui | oui |
| Recevoir un avis d'enquête par le Commissaire à la protection de la vie privée.                                                               | 31       | oui | oui |

|                                                                                                                                                                                                                                          |          |     |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|-----|
| Présenter des observations au Commissaire à la protection de la vie privée.                                                                                                                                                              | 33(2)    | oui | oui |
| Recevoir les conclusions de l'enquête et aviser le Commissaire à la protection de la vie privée soit des mesures prises ou envisagées pour la mise en œuvre de ses recommandations, soit des motifs invoqués pour ne pas y donner suite. | 35(1)    | oui | oui |
| Accorder l'accès à des renseignements personnels.                                                                                                                                                                                        | 35(4)    | oui | oui |
| Recevoir les conclusions de l'enquête sur des dossiers dans des fichiers inconsultables.                                                                                                                                                 | 36(3)    | oui | oui |
| Recevoir les conclusions de l'enquête sur des dossiers dans des fichiers inconsultables.                                                                                                                                                 | 37(3)    | oui | oui |
| Demander une audition dans la région de la capitale nationale.                                                                                                                                                                           | 51(2)(b) | oui | oui |
| Demander le droit de présenter des arguments en l'absence d'une autre partie.                                                                                                                                                            | 51(3)    | oui | oui |
| Établir un rapport annuel pour présentation au Parlement.                                                                                                                                                                                | 72       | oui | oui |
| Fourniture de services liés aux renseignements personnels                                                                                                                                                                                | 73.1     | oui | oui |
| S'acquitter des responsabilités conférées au responsable de l'institution par des règlements établis en vertu de l'article 77 dont il n'est pas question ci-dessus.                                                                      | 77       | oui | oui |